

附件

安徽信息工程学院因公调、停课审批单

填单日期： 年 月 日

教师姓名		授课班级	
课程名称（编码）		课程所属学院	
类别（打√）	<input type="checkbox"/> 调课 <input type="checkbox"/> 停课		
原课表时间	教学周第 周、星期 、节次第 节		
事由（打√）	<input type="checkbox"/> 单位或学校组织的活动 <input type="checkbox"/> 重要会议 <input type="checkbox"/> 外出进修调研学习		
申请理由 （附相关材料）			
开课学院 意见			
	年 月 日		
事务单位 分管校领导意见			
	年 月 日		

- 注：1. 任课教师每学期调、停课自第三次起，因公确需调、停课的应填写此表；
2. 本表按教学班填写，一个教学班填写一份；
3. 本表一式两份，一份开课学院留存，一份教务处留存。